

AJÁNLAT

A GeoGold Kárpátia Környezetvédelmi és Mérnöki Szakértő Korlátolt Felelősségű Társaság „Projektmenedzsment feladatok ellátása az INTERREG VI-B Danube Programme Specific Objective 2.3 pályázati komponensére benyújtott „InnoWATCCH” című pályázati projekt keretében” tárgyú, közbeszerzési értékhatár alatti beszerzési eljárás.

Ajánlattevő neve:.....

Ajánlattevő postacíme:

Ajánlattevő e-mail címe:

Ajánlattevő telefonszáma:

Kapcsolattartó neve:

Cégünk nevében úgy nyilatkozom, hogy miután az Önök árajánlatkérését megvizsgáltuk, megértettük és melynek feltételeit ezzel elfogadottnak nyilvánítjuk, alulírottak ajánlatot teszünk a teljesítésre az alábbiak szerint:

Mindösszesen ajánlati ár (nettó EUR): EUR
--	-----------

Kijelentjük, hogy az ajánlattételi határidő lejártától számítva 30 napig terjedő időszakra tartjuk ajánlatunkat, ami ezen időszak lejárta előtt bármikor elfogadható.

Kijelentjük, hogy ajánlatunk elfogadása esetén készek vagyunk az ajánlatkérés feltételei és a jelen ajánlat tartalma szerint elkészített szerződést aláírni.

Kelt: év hónap napján

(cégszerű aláírás)

Műszaki leírás

„Projektmenedzsment feladatok ellátása az INTERREG VI-B Danube Programme Specific Objective 2.3 pályázati komponensére benyújtott „InnoWATCCH” című pályázati projekt keretében”

1. Előzmények

Az GeoGold Kárpátia Kft. az INTERREG VI-B Danube Programme Specific Objective 2.3 pályázati komponensére projekt partnerként pályázatot nyújtott be „InnoWATCCH - Innovative Water Retention for Climate Change Mitigation, Sustainable Agriculture and Flood Protection” címmel.

Ajánlatkérő a fenti projekthez kapcsolódóan a projekt pozitív elbírálása és támogatása esetére a projektmenedzseri feladatok ellátása tárgyában – mint Ajánlatkérő – közbeszerzési értékhatár alatti beszerzést folytat le. Ez alapján a Ajánlattevő a projektmenedzseri feladatok teljeskörű ellátására feltételes hatályú szerződést kötését tervezi.

2. A projekt célja:

A projekt általános célkitűzése a természetalapú integrált és fenntartható felszín alatti vízgazdálkodási megoldások előmozdítása a Duna vízgyűjtő területén, az éghajlatváltozás hatásainak enyhítése és az ellenálló képesség javítása érdekében. Ennek keretében a következők kerülnek kidolgozásra: MAR (managed aquifer recharge) technológia Duna vízgyűjtő területén történő alkalmazására szabott módszertan kidolgozása; a felszín alatti vizek szintjének nyomon követésére szolgáló módszertan és rendszer kialakítása és a gátak stabilitásának mérésére a célterületeken; a MAR-technológia politikai szintre emelésének előkészítése környezetvédelmi és jogi intézményi szempontból.

3. Megbízói feladat-meghatározás

Megbízott feladata az általános partner szintű projektmenedzsment feladatok ellátása, az alábbiak szerint:

- Folyamatos kapcsolattartás a Vezető Partnerrel, illetve a hazai és külföldi projekt partnerekkel, illetve a Danube Region Programme Technikai Titkárságával (Joint Secretariat);
- A projekttel kapcsolatban felmerülő problémák felismerése és kezelése a projekt végrehajtása során;
- A projekt megvalósítása során a projekt előrehaladásának, a projekt adatlapban foglaltaknak megfelelő szakmai teljesítés, a pénzügyi teljesítés, a felmerült problémák és kockázatok, illetve azok lehetséges megoldásainak rendszeres áttekintése;
- A GeoGold Kárpátia Kft. projekt partneri jelentéseihez kapcsolódó számviteli dokumentumok ellenőrzése, különösen az elszámolhatóság tekintetében a pénzügyi elszámolási szabályok szerint;
- A GeoGold Kárpátia Kft. projekt partneri jelentések elkészítése (félévente) és az első szintű ellenőrök (FLC) általi jóváhagyáshoz szükséges hiánypótlások megtétele;

- Projekthez kapcsolódó, a GeoGold Kárpátia Kft-t érintő, a megvalósítás során esetlegesen felmerülő szerződmódosítási kérelmek, változás-bejelentők kidolgozásában való közreműködés;
- A projekthez kapcsolódó folyamatos monitoring tevékenység, részvétel a támogatást folyósító szervezet által tartott helyszíni ellenőrzéseken a Támogatási szerződés (Subsidy Contract) lezárásáig, a projektzárás támogatása.

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS TERVEZET

Amely létrejött egyrészről

GeoGold Kárpátia Környezetvédelmi és Mérnöki Szakértő Korlátolt Felelősségű Társaság

székhely: 4100 Berettyóújfalu, Kálvin tér 8.

adószám: 13635585-2-09

képviselő: Serfőző Antal ügyvezető

e-mail: info@geogold.eu

mint megbízó (a továbbiakban **Megbízó**)

másrészről

.....

székhely:

adószám:

képviselő:

e-mail:

bankszámla szám:

mint megbízott (a továbbiakban **Megbízott**) között az alulírott időben és helyen, az alábbiak szerint:

Előzmények

A GeoGold Kárpátia Környezetvédelmi és Mérnöki Szakértő Korlátolt Felelősségű Társaság (továbbiakban GeoGold Kárpátia Kft.) az INTERREG VI-B Danube Programme Specific Objective 2.3 pályázati komponensére projekt partnerként pályázatot nyújtott be „InnoWATCCH - Innovative Water Retention for Climate Change Mitigation, Sustainable Agriculture and Flood Protection” címmel.

Megbízó a fenti projekthez kapcsolódóan a projekt pozitív elbírálása és támogatása esetére a projektmenedzseri feladatok ellátása tárgyában – mint Ajánlatkérő – közbeszerzési értékhatár alatti beszerzést folytatott le, melynek nyertese a Megbízott lett. Ez alapján a Megbízottal a projektmenedzseri feladatok teljeskörű ellátására feltételes hatályú szerződést köt.

1. A szerződés tárgya

- 1.1. Az INTERREG VI-B Danube Region Programme Specific Objective 2.3 pályázati komponensére benyújtásra került **„InnoWATCCH - Innovative Water Retention for Climate Change Mitigation, Sustainable Agriculture and Flood Protection”** című pályázati projekt megvalósítása során a Megbízó, mint projekt partner általános partner szintű projektmenedzsment feladatainak ellátása, az alábbiak szerint:
- Folyamatos kapcsolattartás a Vezető Partnerrel, illetve a hazai és külföldi projekt partnerekkel, illetve a Danube Region Programme Technikai Titkárságával (Joint Secretariat);
 - A projekttel kapcsolatban felmerülő problémák felismerése és kezelése a projekt végrehajtása során;
 - A projekt megvalósítása során a projekt előrehaladásának, a projekt adatlapban foglaltaknak megfelelő szakmai teljesítés, a pénzügyi teljesítés, a felmerült problémák és kockázatok, illetve azok lehetséges megoldásainak rendszeres áttekintése;
 - A GeoGold Kárpátia Kft. projekt partneri jelentéseihez kapcsolódó számviteli dokumentumok ellenőrzése, különösen az elszámolhatóság tekintetében a pénzügyi elszámolási szabályok szerint;
 - A GeoGold Kárpátia Kft. projekt partneri jelentések elkészítése (félévente) és az első szintű ellenőrök (FLC) általi jóváhagyáshoz szükséges hiánypótlások megtétele;
 - Projekthez kapcsolódó, a GeoGold Kárpátia Kft-t érintő, a megvalósítás során esetlegesen felmerülő szerződésmódosítási kérelmek, változás-bejelentők kidolgozásában való közreműködés;
 - A projekthez kapcsolódó folyamatos monitoring tevékenység, részvétel a támogatást folyósító szervezet által tartott helyszíni ellenőrzéseken a Támogatási szerződés (Subsidy Contract) lezárásáig, a projektzárás támogatása.
- 1.2. Ha a szerződés teljesítése során bármikor olyan körülmény áll elő, amely akadályozza, vagy gátolja a Megbízottat a határidőre történő teljesítésben, a Megbízottnak haladéktalanul írásban értesítenie kell a Megbízót a késedelem várható időtartamáról és okáról, az értesítés elmulasztásából eredő kárért felelősséggel tartozik.
- 1.3. Mivel a projekt kommunikáció nyelve az angol, a fenti feladatok ellátása **angol nyelven** történik.
- 1.4. A szolgáltatás Magyarországon történik.
- 1.5. A Felek jelen szerződést határozott időtartamra kötik meg. A projekt futamideje 36 hónap. A megbízás befejezése a projektnek a Támogatási szerződésben rögzített zárónapja (Project end date).

2. Megbízási díj, fizetési feltételek

- 2.1. A megbízási díj összege: az 1.1. pontban foglalt projekttámogatása esetén **nettó..... EUR** (azaz: nettó euro) + **27% ÁFA, bruttó EUR** (azaz: bruttó euro).
- 2.2. A 2.1. pontban meghatározott megbízási díj magában foglalja a feladat teljesítéséhez szükséges összes, a Megbízottat terhelő költséget.
- 2.3. A fizetés ütemezése és módja:
- 2.3.1. A megbízási díj megfizetésére partner szintű jelentéstételi időszakonként egy-egy részszámla és a végszámla benyújtását követően, összesen 6 részletben kerül sor (5 db részszámla és 1 db végszámla).
- 2.3.2. A megbízási díj részszámlák (1.-5.) esedékessége és összege: a féléves időközi partner szintű jelentések (1.-5.) első szintű ellenőrök (FLC) általi jóváhagyásának napján, **félévi jelentéstételenként nettó EUR + 27% ÁFA**, mely **bruttó EUR**.
- 2.3.3. A megbízási díj végszámla esedékessége és összege: a projekt Támogatási szerződésben rögzített zárónapján (Project end date), **nettó EUR + 27% ÁFA**, mely **bruttó EUR**.
- 2.4. A számlát a Megbízott a GeoGold Kárpátia Kft. nevére és címére állítja ki. A számla kiállítására és a pénzügyi teljesítésre egyebekben a teljesítés időpontjában hatályos áfa szabályok és áfa mérték (%) alapján kerülhet sor.
- 2.5. A megbízási díjat a Megbízó a Megbízott szerződés szerű és jogszabályoknak megfelelő számlájának kézhezvételétől számított legkésőbb 15 napon belül utalja át Megbízott fejlécben megjelölt bankszámlájára.
- 2.6. Késedelmes fizetés esetén a Megbízó a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 6:48 §-ában foglaltaknak megfelelő összegű késedelmi kamatot köteles fizetni. Az államháztartás működéséből eredő késedelem azonban a Megbízónak nem róható fel.

3. Szerződést biztosító mellékkötelezettségek

- 3.1. Amennyiben Megbízott szerződésben vállalt kötelezettségeivel késedelme esik, úgy Megbízó részére késedelmi kötbér fizetésére köteles. A késedelmi kötbér mértéke a megbízási díj 0,1%-a naponta.

3.2. Amennyiben Megbízott késedelme – figyelemmel a 3.1 pontra – eléri a 30 napot, úgy Megbízó egyoldalúan jogosult jelen megbízási szerződéstől elállni. Ebben az esetben Megbízott meghiúsulási kötbér fizetésére köteles Megbízó részére. A meghiúsulási kötbér mértéke a megbízási díj 15%-a.

4. Kapcsolattartás:

Megbízó részéről:

.....

Cím:

Telefon:

E-mail:

Megbízott részéről:

.....

Cím:

Telefon:

E-mail:

- 1.6. Szerződő felek a kapcsolattartó személyében bekövetkezett változásról haladéktalanul kötelesek egymást értesíteni. A másik fél kapcsolattartója részére megküldött minden értesítést és tájékoztatást mindaddig érvényesnek és hatályosnak kell tekinteni, ameddig az adott fél írásban be nem jelenti a másik félnek a kapcsolattartó személyében bekövetkezett változásokat.
- 1.7. A kapcsolattartók jogosultak a szerződéssel kapcsolatos minden értesítés, utasítás és a teljesítés átadás-átvételére. A kapcsolattartók nem jogosultak a szerződés módosítására, és a szerződés megszüntetésére, illetve olyan utasítás átadás-átvételére, amely közvetlenül a tárgyi szerződés módosítását eredményezné.
- 1.8. Szerződő felek rögzítik, hogy egymás között minden nyilatkozatot vagy egyéb értesítést írásban - tértivevényes levélben, e-mailben - kell eszközölni, amely akkor tekinthető szabályszerűnek, ha azt a kapcsolattartó személyek részére kézbesítették. Az e-mail útján történő kézbesítés esetén a nyilatkozat vagy értesítés akkor válik joghatályossá, amikor a címzett azt igazoltan kézhez vette, vagy arról automatikus vagy kifejezett visszaigazolás érkezett. A tértivevényes ajánlott postai küldeményt a kézbesítés megkísérlésének napján kézbesítettnek kell tekinteni, ha a címzett az átvételt megtagadta. Ha a kézbesítés azért volt eredménytelen, mert a címzett az iratot nem vette át (az a feladóhoz nem kereste jelzéssel

érkezett vissza), az iratot - az ellenkező bizonyításáig - a postai kézbesítés második megkísérlésének napját követő ötödik munkanapon kézbesítettnek kell tekinteni.

1.9. Megbízott a fenti pontokban körülírt tevékenysége során a tőle általában elvárható gondossággal köteles eljárni.

5. A szerződő felek jogai és kötelezettségei

1.10. Harmadik személyek igénybevétele:

1.10.1. A Megbízó hozzájárul ahhoz, hogy a Megbízott harmadik személy közreműködését igénybe vegye. A Megbízott az igénybe vett személyért úgy felel, mintha a rábízott ügyet maga látta volna el.

5.2. Utasítási jog

5.2.1. A Megbízott vállalja, hogy a megbízást a Megbízó utasításai szerint és érdekének megfelelően teljesíti.

5.2.2. Ha a Megbízó célszerűtlen vagy szakszerűtlen utasítást ad, a Megbízott köteles őt erre figyelmeztetni; ha a Megbízó utasításához e figyelmeztetés ellenére is ragaszkodik, az utasításból eredő károk őt terhelik.

5.2.3. A Megbízott a Megbízó utasításaitól csak akkor térhet el, ha ezt a Megbízó érdeke feltétlenül megköveteli, és a Megbízó előzetes értesítésére már nincs mód. Ilyen esetben a Megbízót haladéktalanul értesíteni kell.

5.3. Értesítés

5.3.1. A Megbízott vállalja, hogy tevékenységéről és az ügy állásáról Megbízót folyamatosan, illetve szükség esetén soron kívül is tájékoztatja, ha a felmerült körülmények indokoltá teszik.

5.3.2. A Megbízott vállalja, hogy a Megbízót a megbízás teljesítéséről haladéktalanul értesíti.

5.4. Együttműködés

5.4.1. Megbízó vállalja annak lehetővé tételét, hogy a Megbízott akadálytalanul hozzájusson minden olyan adathoz és információhoz, továbbá kapcsolatba léphessen a Megbízó minden olyan alkalmazottjával és szakértőjével, amelyekhez való hozzáférés, illetve

akikkel történő kapcsolattartás a Megbízó belátása szerint a megbízás ellátásához szükséges.

- 5.4.2. Ennek keretében a Megbízó kifejezetten vállalja, hogy a megbízás teljesítéséhez szükséges alapinformációkat a Megbízott által küldött írásbeli megkeresés (e-mail) kézhezvételétől számított legrövidebb időn belül (lehetőség szerint 2 munkanap) átadja.
- 5.4.3. Amennyiben az első szintű ellenőrök (FLC) vagy a Technikai Titkárság rövidebb határidőt határoznak meg, Megbízó a kért információkat az értesítésben megjelölt napig adja át.
- 5.4.4. A Megbízó vállalja, hogy Megbízott részére konzultációs lehetőséget biztosít a felmerülő problémák megoldása érdekében.
- 5.4.5. A Megbízott köteles a Megbízót írásban haladéktalanul tájékoztatni minden olyan adat, tény, körülmény felmerüléséről, amely a megbízás teljesítését akadályozza, vagy annak megghiúsulását eredményezheti.
- 5.4.6. A Megbízott vállalja, hogy a Megbízónak a jelen szerződéssel kapcsolatos megkereséseire mindenkor rendelkezésre áll, a Megbízót rendszeresen, illetve igény szerint soron kívül tájékoztatja az ügyek állásáról.

5.5. Titoktartás

- 5.5.1. A Felek a jelen szerződés teljesítése során a másik félről tudomásukra jutott bármely információt és adatot kötelesek üzleti titokként kezelni, ezen adatokat és információkat a másik fél kifejezett hozzájárulása nélkül harmadik személynek nem szolgáltatathatják ki, nyilvánosságra nem hozhatják, kivéve, ha arra jogszabály, bíróság vagy más hatóság határozata alapján kötelezték. A titoktartási kötelezettség megszűnik, ha az információ a titoktartásra kötelezett fél érdekkörén kívül felmerült bármely ok folytán nyilvánosan hozzáférhetővé válik.

5.6. Dokumentálás

- 5.6.1. Megbízott köteles a tevékenysége során keletkező, a projekt ellenőrzése kapcsán releváns valamennyi dokumentációt olyan példányszámban előállítani, hogy annak egy eredeti példányát Megbízó részére a Megbízó irattárában történő megőrzés céljából biztosítani tudja. A fentiekben meghatározott dokumentációk egy példányát Megbízott köteles azok előállítását követően Megbízó részére haladéktalanul átadni, illetve megküldeni.

5.7. Környezettudatos beszerzésekhez kapcsolódó Megbízotti kötelezettségek:

5.7.1. Megbízott előnyben részesíti az újrahasznosítható termékeket, a minimális csomagolással beszerezhető, energia-hatékony, hosszú élettartamú termékeket.

5.7.2. A projekthez kapcsolódóan a műhelymunkák, projektmegbeszélések szervezése és ezekre történő felkészülés és lebonyolítás során Megbízott környezettudatosan jár, azaz:

- Törekszik minden anyagot elektronikusan eljuttatni a résztvevőkhöz
- Újrahasznosított papírt alkalmaz a nyomtatott dokumentumok készítésénél
- Kétoldalas nyomtatást alkalmaz
- Egyoldalas anyagokat összegyűjti és a faxok kinyomtatására, vagy jegyzetek készítéséhez használja
- A nyomtatókba, fénymásolókba szükséges tonereket, tintapatronokat lehetőség szerint újratölteti
- A megbeszélések jegyzőkönyvét elektronikus formában készíti el, tárolja és juttatja el a résztvevőknek

6. Szerződés módosítása és felmondása

6.1. Jelen Szerződést a Felek rendes felmondás keretében nem mondhatják fel, attól egyoldalúan nem állhatnak el.

6.2. Szerződő Felek kölcsönösen megállapodnak abban, hogy jelen Szerződést csak a másik fél súlyos szerződésszegése esetén mondhatják fel.

6.3. Jelen Szerződés módosítása csak mindkét fél hozzájárulásával, írásban lehetséges.

7. Záró rendelkezések

7.1. Jelen szerződés a felek aláírásának napjától érvényes, azonban a mindkét fél által aláírt szerződés abban az esetben, és abban az időpontban lép hatályba, mely napon a szerződés finanszírozására vonatkozó pénzügyi fedezetet biztosító támogatási szerződés aláírásra kerül és a szerződés teljesítéséhez szükséges fedezet felhasználhatóvá válik és erről Megbízott tudomást szerez. Megbízó a szerződés hatálybalépésének időpontjáról legkésőbb a feltétel bekövetkezését követő 8 napon belül értesíti Megbízottat. Amennyiben a szerződés teljesítéséhez szükséges pénzügyi fedezet a szerződés aláírásának időpontjában rendelkezésre áll és az felhasználható, úgy a szerződés hatálybalépésének napja megegyezik a szerződés aláírásának napjával. Megbízó a fent megjelölt feltételeket a jelen szerződés hatályba lépésének felfüggesztő feltételeként köti ki.

- 7.2. A szerződő Felek magukra nézve kötelezőnek fogadják el a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény betartását, az ezzel kapcsolatos ellenőrzésnek és adatszolgáltatásnak alávetik magukat.
- 7.3. A Megbízott elfogadja az Állami Számvevőszék, a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal, és más ellenőrzésre feljogosított szervek ellenőrzési jogosultságát, illetve – a közpénzek felhasználásának nyilvánosságáról szóló rendelkezések értelmében – a megkötendő szerződés lényeges tartalmára vonatkozóan a tájékoztatást üzleti titokra hivatkozással nem tagadja meg és e követelményeket a szerződés teljesítésébe bevonni kívánt valamennyi közreműködőjével szemben is érvényesíti.
- 7.4. A Felek tudomásul veszik, hogy az a Megbízott, aki az államháztartás valamely alrendszerével pénzügyi, illetve üzleti kapcsolatot létesít, kérésre köteles a jogviszonnyal összefüggő és a közérdekből nyilvános adatokra vonatkozóan tájékoztatást adni, valamint azt, hogy a költségvetési pénzeszközök felhasználásának nyilvánosságára tekintettel a szerződés lényeges tartalmáról a tájékoztatás üzleti titok címén nem tagadható meg.
- 7.5. Megbízott a szerződés aláírásával nyilatkozza, hogy az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. tv. 41. § (6) bekezdése szerinti átlátható szervezet. Amennyiben a Megbízott átláthatóságában a jogviszony időtartama alatt változás következik be, köteles arról a Megbízót haladéktalanul tájékoztatni.
- 7.6. A felek között, a szerződéssel kapcsolatos bármiféle közlés, értesítés, jognyilatkozat csak írásban hatályos. Írásbeli közlés a másik félhez levél útján eljuttatott közlés, ha abból a nyilatkozattevő személye kétséget kizáróan megállapítható.
- 7.7. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdéseket illetően a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. tv. rendelkezései irányadóak.
- 7.8. A Szerződő Felek a jelen szerződés teljesítése során egymás jogos gazdasági érdekeinek szem előtt tartásával, a szerződésszerű teljesítés elsődleges figyelembevételével járnak el. A szerződés értelmezésével, hatályosulásával, alkalmazásával, módosításával kapcsolatban felmerülő esetleges jogvitákat Szerződő Felek elsősorban békés úton rendezik. Amennyiben ez nem vezetne eredményre, a Szerződő felek a vitás kérdések eldöntésére a Megbízó székhelye szerinti bíróság kizárólagos illetékességét kötik ki.
- 7.9. Szerződő felek a jelen szerződést - annak elolvasása és értelmezése után, - mint akaratukkal mindenben megegyezőt 2 eredeti példányban jóváhagyólag aláírják. A szerződés aláírt példányaiból 1 db a Megbízottat, 1 db a Megbízót illeti meg.
- 7.10. A fentieket, mint akaratukkal mindenben megegyezőt a Szerződő Felek képviselői jóváhagyólag írták alá.

Kelt: Budapest, 2025.

Megbízó részéről:

Megbízott részéről:

.....

Serfőző Antal

ügyvezető

GeoGold Kárpátia
Környezetvédelmi és Mérnöki
Szakértő Korlátolt Felelősségű
Társaság

.....

.....

.....

.....